

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Вечерней (сменной) школы №7.
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Вечерней (сменной) школы №7

И. Е. Власова
Приказ №93 от 31.08.2023 г.



Положение о методическом объединении Вечерней (сменной) школы №7.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы по нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В школе может создаваться методическое объединение классных руководителей и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя, из необходимости решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы на начало учебного года.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Законом РФ «Об образовании», а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету, курсу, модулю с учетом действующих федеральных государственных стандартов соответствующего уровня;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение контрольно-оценочных средств;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих рекомендаций, разработка рекомендаций по сохранению образовательных дисциплин;
 - взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
 - изучение актуального педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
 - организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
 - ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
 - отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
 - организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в школе; организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию

Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и с учителями, испытывающими затруднения в работе;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Руководитель МО имеет следующие функциональные обязанности:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности МО;
- координирует работу членов МО по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет контроль за качеством документации учителей своего цикла: рабочих программ, контрольно-измерительных материалов, графиков контрольных и практических работ;
- анализирует выполнение программы по предметам своего цикла;
- организует своевременную коррекцию рабочих программ по предметам своего цикла;
- посещает и анализирует уроки и мероприятия, проводимые педагогами МО. Совместно с администрацией школы осуществляет контроль учебно-воспитательного процесса, проводит тестирование, административные, итоговые контрольные работы, срезы знаний, анализирует их и сдает для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях научно-методического совета и педагогического коллектива;
- осуществляет контроль за работой факультативов и спецкурсов;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- вносит предложения руководству школы по подбору и расстановке педагогических кадров;
- обеспечивает выполнение решений Совета школы, Педагогического совета, приказов по школе, а также решений МО;
- протоколирует заседания МО;

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается в составе Плана работы школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже двух раз в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

Документы перспективного планирования:

Перспективный план аттестации учителей;

Перспективный план повышения квалификации учителей;

Документы текущего планирования:

План работы методического объединения на учебный год;
Тематика заседаний методического объединения (обязательно включает теоретические и практические вопросы);
Анализ работы методического объединения за прошлый год;
Проблемы, над которыми работает педколлектив школы в учебном году;
Проблемы и задачи, над которыми работает методическое объединение
Банк данных об учителях методического объединения;
График проведения совещаний, заседаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и тому подобное;
График открытых уроков, внеклассных мероприятий;
Планы проведения предметной недели.

Информационно-аналитические и отчетные документы:

Информационно-аналитические справки;
Диагностические графики, таблицы;
Отчеты о работе за год и другие;
Протоколы заседаний методического объединения.

Методическая копилка

Разработки уроков и внеклассных мероприятий.
Доклады и выступления педагогов на заседаниях МО, семинарах, методсоветах.
Памятки и рекомендации.
Обобщение передового опыта.
Издательская деятельность (статьи, сборники, методички).

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.